Appel à projets - entreprises

# Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Filiale(s) concernée(s) par le projet (le cas échéant) |  |
| Adresse du/des site(s) concerné(s) par l’action |  |
| N° de TVA |  |
| Personne de contact / responsable du projet au sein de l’entreprise | NOM, Prénom :  Fonction :  Adresse e-mail :  N° de téléphone : |
| Membre de Fost Plus | OUI / NON |

# Conditions préalables

Vérifiez que vous remplissez les conditions préalables à l’introduction d’un projet :

Déclaration de la direction (charte d’engagement) – *à joindre en annexe*

Moyens humains et financiers à disposition en interne : responsable de projet désigné (cf. 1), disposant d’une enveloppe financière pour mettre en œuvre le projet

Quick-scan rempli pour l’entreprise – *joindre le résultat en annexe*

Engagement ferme de participer au prochain [Grand Nettoyage de Printemps](https://www.walloniepluspropre.be/grand-nettoyage-de-printemps/)

# Description du projet

Vous trouverez ci-dessous quelques questions concernant le projet que vous allez mener avec votre entreprise, et la manière dont vous comptez l’aborder. Nous vous demandons également de nous dire comment vous allez réaliser le suivi des actions et de quel budget vous pensez avoir besoin. Sur cette base, Wallonie Plus Propre pourra évaluer la pertinence et l’ampleur du projet, et vous transmettre un feedback par rapport à l’acceptation de ce dernier. En cas de doute ou de questions, prenez contact avec [info@bewapp.be](mailto:info@bewapp.be).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quel est le résumé de votre projet de propreté publique ? Reprenez également la situation de départ (problèmes identifiés, ce qui est déjà en place…) et les objectifs que vous souhaitez atteindre. Quand/comment pourrez-vous dire que le projet est réussi ? *[max. ½ page]* | |
|  | |
| 1. Vous trouvez ci-dessous différentes suggestions de thèmes pour lesquels vous pouvez mener des actions (cf. idées dans le manuel de l’appel à projets) – avec également une catégorie libre, si vous souhaitez sortir de ces thèmes. Décrivez à chaque fois ce que vous allez entreprendre (description de la ou des action(s), période, objectif par rapport à la propreté publique, quels moyens seront mis en œuvre). Vous êtes libres de choisir autant d’actions que vous le souhaitez, dans un ou plusieurs bloc(s) thématique(s). *[max. 3 pages]* | |
| *Bloc thématique* | *Description de vos actions* |
| Prévention déchets sauvages et conception produit |  |
| Personnel |  |
| Infrastructures & tri des déchets |  |
| Environnement / gestion de l’espace de l’entreprise |  |
| Transport / distribution |  |
| Sensibilisation, communication clients |  |
| Autre catégorie libre |  |
| 1. Comment allez-vous évaluer votre projet et vos actions (situation de départ, monitoring) ? *[max. 1 page]* | |
|  | |
| 1. Quel est le budget prévisionnel pour la mise en œuvre de votre projet ? *[max. 1 page]* | |
|  | |